

Должностная инструкция заместителя директора  
Профессиональной духовной исламской образовательной религиозной  
организации "Медресе имени Мухаммада Ярагского"

ТВЕРЖДАЮ  
Директор медресе  
"Медресе имени  
Мухаммада  
Ярагского" Р.Г. Камзаев  
«05» 2019 г.



2019 г.

Дагестанские Огни

## 1. Общие положения

1.1. Заместитель директор Медресе относится к категории руководителей, принимается на работу и увольняется с нее решением Директора Медресе.

1.2. На должность заместителя директора Медресе назначается лицо с высшим профессиональным образованием.

1.3. Заместитель директора организации подотчетен директору.

1.4. Во время отсутствия директора Медресе его должностные обязанности выполняет заместитель, назначаемый установленном порядке, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

1.5. В своей деятельности заместитель директора Медресе руководствуется:

- законодательными и нормативными документами, регламентирующими образовательную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность Медресе;
- методическими материалами, касающимися деятельности Медресе;
- уставом Медресе;
- правилами трудового распорядка;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6. Заместитель директор Медресе должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти по вопросам ведения Медресе.

- методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности Медресе;

- профиль, специализацию и особенности структуры Медресе;
- налоговое и экологическое законодательство;
- трудовое законодательство;
- правила и нормы охраны труда.

## II. Функции

На заместителя директора Медресе возлагаются следующие функции:

2.1. Общее руководство образовательной деятельностью Медресе.

2.2. Организация взаимодействия всех структурных подразделений, Медресе.

2.4. Принятие мер по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на предприятии.

2.5. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в деятельности всех служб.

## III. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций заместитель директора Медресе обязан:

3.1. Руководить в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательной, хозяйственной деятельностью Медресе, неся всю полноту ответственности за

последствия принимаемых решений.

3.2. Организовывать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направлять их деятельность на развитие и совершенствование Медресе.

3.8. Решать вопросы, касающиеся образовательной деятельности Медресе

#### IV. Права

Заместитель директора Медресе имеет право:

4.1. Представлять интересы Медресе во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и управления в сфере образования.

#### V. Ответственность

5.1. Заместитель директора Медресе несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

5.2. Заместитель директора Медресе несет персональную ответственность за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных действующим законодательством, Уставом Медресе, иными нормативными правовыми актами. Директор Медресе не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он делегировал свои права.

5.3. Заместитель директора Медресе, недобросовестно использующий имущество и средства предприятия в собственных интересах или в интересах противоположных интересам учредителей, несет ответственность в пределах, определенных гражданским, уголовным, административным законодательством.

Директор:

\_\_\_\_\_

(подпись)

Р.Г. Гамзаев

(инициалы, фамилия)

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)