ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕДРЕСЕ ИМЕНИ МУХАММАДА ЯРАГСКОГО»

368670, РД г. Дагестанские Огни, пр-т Калинина, 104

ОГРН 1170571007793
ИНН 0550006951
КПП *055001001*

Тел: +7 (988) 227 38 52
E-mail: medrese_yuzhdag@mail.ru

ПРИКАЗ № 24-01/ОД

г. Дагестанские Огни
01.09. 2026 г.

О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

В соответствии с Конституцией Российской Федерации (ст. 46 — гарантия судебной защиты прав и свобод), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 45 — порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений; ст. 34 — академические права обучающихся; ст. 43 — обязанности обучающихся и дисциплинарная ответственность; ст. 28 — компетенция образовательной организации; ст. 30 — локальные нормативные акты; ст. 75 — религиозное образование; ст. 87 — духовные образовательные организации), Федеральным законом от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (ст. 3 — право исповедовать религию; ст. 5 — право религиозных организаций осуществлять религиозное образование), Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 382, 384 — рассмотрение индивидуальных трудовых споров), Уставом Медресе, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей и представительного органа работников —

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия) в религиозной организации — ПДИОРО «Медресе имени Мухаммада Ярагского» в составе равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников организации (ст. 45 ч. 3 Федерального закона № 273-ФЗ).

2. Утвердить состав Комиссии (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (приложение № 2).

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ " МЕДРЕСЕ ИМЕНИ МУХАММАДА ЯРАГСКОГО"

Подписан цифровой подписью: ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "МЕДРЕСЕ ИМЕНИ МУХАММАДА ЯРАГСКОГО"
DN: C=RU, CN=ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "МЕДРЕСЕ ИМЕНИ МУХАММАДА ЯРАГСКОГО", GN=РАСУЛ ГАМЗАЕВИЧ, INN=050100277093, L=ДАГЕСТАНСКИЕ ОГНИ ГОРОД, O=ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "МЕДРЕСЕ ИМЕНИ МУХАММАДА ЯРАГСКОГО", OGRN=1170571007793, SN=ГАМЗАЕВ, SNILS=13522705633, ST=05 Республика Дагестан, UNDEF=0550006951, street=МИХАИЛА ИВАНОВИЧА КАЛИНИНА ПРОСПЕКТ, ДОМ 104, title=ДИРЕКТОР
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.10.28 12:01:39+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2026.2.1

4. Назначить председателем Комиссии — заместителя директора по УВР Насрулаева Гаджирамазана Магомедрасуловича, заместителем председателя — директора по персоналу Гаджибагандова Амира Серажутдиновича, секретарём — Гаджибагандова Амира Серажутдиновича

5. Членам Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе ознакомить обучающихся и работников медресе с настоящим приказом и Положением в срок до 05 сентября 2026 г.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Р.Г. Гамзаев**

С приказом ознакомлены:

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕДРЕСЕ ИМЕНИ МУХАММАДА ЯРАГСКОГО»

368670, РД г. Дагестанские Огни, пр-т Калинина, 104

ОГРН 1170571007793
ИНН 0550006951
КПП *055001001*

Тел: +7 (988) 227 38 52
E-mail: medrese_yuzhdag@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
директор ПДИОРО
«Медресе имени Мухаммада Ярагского»
_____ Р.Г. Гамзаев
«01» сентября 2026 г. № 24-01/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Профессиональной духовной исламской образовательной религиозной организации «Медресе имени Мухаммада Ярагского» (далее соответственно - Комиссия, Медресе) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, и не рассматривает вопросы, относящиеся к трудовому законодательству, а также защиты прав и интересов несовершеннолетних, не связанных с образовательным процессом в Медресе.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4 Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей).

1.5 Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с выборным представительным органом (при наличии) Медресе.

1.6 Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О свободе совести и о религиозных объединениях", Уставом Медресе и внутренними установлениями религиозной организации.

II. Порядок создания и работы Комиссии

2.1 Комиссия создается приказом директора Медресе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Медресе в количестве не менее 1 (одного) или 2 (двух) человек от каждой стороны на срок один учебный год.

2.2 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается другой представитель от той же категории участников образовательных отношений, что и выбывший.

2.3 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

2.3.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

2.3.2 в связи с систематическим неисполнением своих обязанностей (пропуск более 2-х заседаний подряд);

2.3.3 в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Медресе.

2.4 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5 Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.6 Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.7 Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

2.7.1 распределение обязанностей между членами Комиссии;

2.7.2 утверждение повестки заседаний Комиссии;

2.7.3 созыв заседаний Комиссии;

2.7.4 председательство на заседаниях Комиссии;

2.7.5 подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

2.7.6 общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.8 Заместитель председателя Комиссии избирается на первом заседании Комиссии простым большинством голосов.

2.9 Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

2.9.1 выполнение поручений Председателя Комиссии;

2.9.2 координация работы членов Комиссии;

2.9.3 подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

2.9.4 выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.10 Секретарь Комиссии избирается на первом заседании Комиссии простым большинством голосов.

2.11 Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

2.11.1 регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

2.11.2 информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

2.11.3 ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

2.11.4 составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.6 настоящего Положения;

2.11.5 обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.12 Члены Комиссии имеют право:

2.12.1 участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

2.12.2 обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.12.3 запрашивать у директора Медресе информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.12.4 в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

2.12.5 выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

2.12.6 вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.13 Члены Комиссии обязаны:

2.13.1 участвовать в заседаниях Комиссии;

2.13.2 выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим

Положением;

2.13.3 соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

2.13.4 в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.14 Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

III. Функции и полномочия Комиссии

3.1 При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1 рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ Медресе, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.1.2 установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника

3.1.3 справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

3.1.4 рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2 Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования-федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

Комиссия **не вправе** пересматривать или подвергать сомнению вопросы вероучения, религиозных догматов, а также утвержденные учредителем (ЦИРО Муфтиятом РД) стандарты религиозного образования.

3.3 По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

3.3.1 установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

3.3.2 принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3.3.3 установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

3.3.4 вынесение рекомендации директору Медресе об отмене, изменении или оставлении в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

3.3.5 вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

IV. Регламент работы Комиссии

4.1 Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора Медресе, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2 В заявлении указываются:

4.2.1 фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

4.2.2 оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

4.2.3 фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ директора Медресе, который обжалуется;

4.2.4 основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

4.2.5 требования заявителя.

4.3 В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4 Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.5 При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 4.2.1-4.2.5 пункта 4.2 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание

в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 рабочих дней со дня завершения каникул.

4.6 При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 4.2.1-4.2.5 пункта 4.2 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

4.7 Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8 При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора Медресе и (или) любых иных лиц.

4.9 По запросу Комиссии директор Медресе в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1 По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2 В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Медресе.

5.3 Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.4 Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5 Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору Медресе, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету Медресе.

5.6 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Медресе и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7 В случае, если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8 Срок хранения документов и материалов Комиссии в Медресе составляет 3 (три) года.