ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕДРЕСЕ ИМЕНИ МУХАММАДА ЯРАГСКОГО»

368670, РД г. Дагестанские Огни, пр-т Калинина, 104

ОГРН 1170571007793

ИНН 0550006951

КПП *055001001*

Тел: +7 (988) 227 38 52

E-mail: medrese_yuzhdag@mail.ru

ПРИКАЗ № 09-01/ОД

г. Дагестанские Огни
01.09.2026 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРИЁМА обучающихся в ПДИОРО «Медресе имени Мухаммада Ярагского» на 2026/2027 учебный год

В соответствии со статьями 55, 68, 87 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 (с изменениями, внесёнными приказом от 28.10.2024 № 750), Федеральным законом от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Уставом ПДИОРО «Медресе имени Мухаммада Ярагского» и в целях организации приёма обучающихся на 2026/2027 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Правила приёма обучающихся в ПДИОРО «Медресе имени Мухаммада Ярагского» на 2026/2027 учебный год согласно приложению к настоящему приказу. Правила приёма вступают в силу со дня их утверждения и действуют до принятия новых Правил.

Ответственному секретарю приёмной комиссии:

обеспечить размещение Правил приёма на официальном сайте Медресе и информационном стенде не позднее 1 марта 2026 г.;

обеспечить ознакомление всех работников приёмной комиссии с настоящими Правилами под подпись.

Приёмной комиссии обеспечить приём документов и зачисление обучающихся строго в соответствии с настоящими Правилами.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Г.Р.Гамзаевич

С приказом ознакомлены:

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ " МЕДРЕСЕ ИМЕНИ МУХАММАДА ЯРАГСКОГО"

Подписан цифровой подписью: ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "МЕДРЕСЕ ИМЕНИ МУХАММАДА ЯРАГСКОГО"
DN: C=RU, CN=ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "МЕДРЕСЕ ИМЕНИ МУХАММАДА ЯРАГСКОГО", SNILS=13522705633, T=ГАМЗАЕВ ГАМЗАЕВИЧ, INN=050100277093, L=ДАГЕСТАНСКИЕ ОГНИ ГОРОД, O=ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "МЕДРЕСЕ ИМЕНИ МУХАММАДА ЯРАГСКОГО", OGRN=1170571007793, SN=ГАМЗАЕВ, SNILS=13522705633, ST=05 Республика Дагестан, UNDEF=0550006951, street=МИХАИЛА ИВАНОВИЧА КАЛИНИНА ПРОСПЕКТ, ДОМ 104, title=ДИРЕКТОР
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.10.28 12:01:38+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2026.2.1

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ МУХАММАДА ЯРАГСКОГО»

368670, РД г. Дагестанские Огни, пр-т Калинина, 104

ОГРН 1170571007793
ИНН 0550006951
КПП *055001001*

Тел: +7 (988) 227 38 52
E-mail: medrese_yuzhdag@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПДИОРО
«Медресе имени Мухаммада Ярагского»
_____ Г.Р.Гамзаевич
от «19» июня 2026 г. № 09-01/ОД

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПДИОРО «МЕДРЕСЕ ИМЕНИ МУХАММАДА ЯРАГСКОГО» НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» в Профессиональную духовную исламскую образовательную религиозную организацию «Медресе имени Мухаммада Ярагского» на 2026/2027 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Федеральным законом от 26.09.1997№ 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, Уставом Профессиональной духовной образовательной исламской религиозной организации «Медресе имени шейха Мухаммад-Арифа» (далее- Медресе), а также иными локальными актами Медресе, принятыми в установленном порядке.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение в Медресе по образовательной программе «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (далее – образовательная программа) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности №Л035-01227-05/00395589 от 14 декабря 2016 г.

1.3. В соответствии с ч. 11 ст. 87 Закона об образовании Медресе устанавливает дополнительные условия приема на вытекающие из внутренних установлений Медресе.

1.4. Прием в Медресе лиц для обучения по образовательной программе осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование. Лица, имеющие основное общее образование (9 классов), зачисляются в Медресе при условии обязательного выполнения их родителями (законными представителями) требований ст. 44 и ст. 66 ФЗ № 273-ФЗ по обеспечению получения детьми среднего общего образования.

1.5. Обучение в Медресе осуществляется на безвозмездной (бесплатной) основе за счёт собственных средств и средств учредителя. Плата за обучение не взимается.

1.6. Стипендия обучающимся не выплачивается. Медресе не является государственной или муниципальной образовательной организацией, не финансируется за счёт бюджетных ассигнований и, в связи с этим не обязано выплачивать академические или социальные стипендии (ч. 3 ст. 36 Закона об образовании). Материальное обеспечение обучающихся (питание, временное пребывание, обеспечение учебными материалами) осуществляется Медресе по мере наличия средств на условиях, определяемых локальными нормативными актами.

1.7. Медресе осуществляет обработку персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией Медресе (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Медресе.

1.9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Медресе.

1.10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Медресе.

1.11. При приеме в Медресе обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. В целях ознакомления поступающих и их законных представителей с Уставом Медресе, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Медресе, и иными документами Медресе размещает указанную информацию на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), и на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

2.2. Не позднее 1 марта приемная комиссия размещает на официальном сайте и информационном стенде:

- настоящие Правила приема в Медресе;
- условия приема на обучение по договорам об оказании бесплатных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Медресе объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование или высшее образование);
- информацию о проведении вступительных собеседований, основанных на внутренних установлениях религиозной организации;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест для приема;
- информацию о наличии общежития и количестве мест;
- образец договора об оказании бесплатных образовательных услуг.

2.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает сведения о количестве поданных заявлений на очную форму обучения.

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием в Медресе для обучения по образовательной программе проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Прием документов на очную форму обучения начинается 15 июня 2026 года. И завершается 25 августа 2026 года.

3.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием документов в Медресе осуществляется до 25 ноября 2026 года.

3.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Медресе поступающий предъявляет следующие документы:

3.4.1. Граждане Российской Федерации:

- копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании (аттестат/диплом);
- 4 фотографии размером 3х4 см;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);
- рекомендацию от руководителя местной религиозной организации (имам мечети) по месту жительства абитуриента (в соответствии с ч. 11 ст. 87 Закона об образовании);
- письменное согласие на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме).

3.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" <7> (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);-заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-4 фотографии размером 3х4;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);
- рекомендацию от руководителя местной религиозной организации (имам) по месту жительства абитуриента;
- письменное о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно заявлением о приеме).

3.5. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

3.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
-страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
-о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
-специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения;
-нуждаемость в предоставлении общежития;
-необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

-согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
-факт получения среднего профессионального образования впервые;
-ознакомление с Уставом Медресе;
-лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
-права и обязанности обучающихся;
-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования).

3.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Медресе возвращает документы поступающему.

3.11. Поступающие вправе направить/представить в Медресе заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

а) лично в Медресе;

б) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (при наличии технической возможности).

3.12. Прием документов проводится по адресу: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136.

3.13. Медресе осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки Медресе вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Документы, направленные в Медресе одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п.3.2 настоящих Правил приема.

3.15. В случае зачисления поступающего в число обучающихся, предоставленные копии документов формируются в личное дело и хранятся в архиве Медресе в течение всего периода обучения. В случае отказа в зачислении или отзыва заявления, документы и их копии

возвращаются заявителю либо уничтожаются в течение 30 дней в соответствии с требованиями ФЗ № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 3.4 настоящих Правил.

3.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3.18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Медресе в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. При этом копии документов, заверенные приемной комиссией Медресе, поступающему не возвращаются.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. На основании ч. 11 ст. 87 Закона об образовании, в целях определения готовности поступающего соблюдать нормы исламского этикета (адаба) и традиции Медресе, проводится вступительное собеседование.

4.2. Собеседование включает в себя проверку базовых знаний в следующих областях:

-основы ислама: знание столпов имана и ислама, основ вероучения, биографии Пророка (мир ему и благословение);

-чтение Корана: умение читать суры из Священного Корана с соблюдением правил таджвида;

-мотивация: осознанность выбора обучения по программе подготовки служителей и религиозного персонала, готовность соблюдать нормы исламского этикета (адаба) и понимание её роли в обществе.

4.3. Собеседование проводится индивидуально приемной комиссией.

4.4. Продолжительность собеседования с одним абитуриентом составляет, как правило, до 20 минут.

4.5. Для абитуриентов, не достигших 18 лет, собеседование может проводиться в присутствии родителей или законных представителей.

4.6. *Результаты вступительного собеседования оцениваются по зачетной системе ("зачет" / "незачет") и* объявляются абитуриенту в день проведения (или на следующий день).

V. Порядок зачисления

5.1. 26 августа 2026 года (на следующий день после окончания приема документов) приемная комиссия размещает на официальном сайте и информационном стенде списки лиц, подавших заявления, с указанием результатов собеседования.

5.2. 31 августа 2026 года директором Медресе издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению. Приказ размещается на информационном стенде и сайте на следующий рабочий день.

5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после основного зачисления, прием документов и зачисление на очную форму обучения осуществляются по мере подачи заявлений, но не позднее 25 ноября 2026 года.