ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕДРЕСЕ ИМЕНИ МУХАММАДА ЯРАГСКОГО»

368670, РД г. Дагестанские Огни, пр-т Калинина, 104

ОГРН 1170571007793
ИНН 0550006951
КПП *055001001*

Тел: +7 (988) 227 38 52
E-mail: medrese_yuzhdag@mail.ru

ПРИКАЗ № 08-01/ОД

г. Дагестанские Огни
01.09.2026 г.

О СОЗДАНИИ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ на 2026/2027 учебный год

В соответствии со статьями 55, 87 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 19 Федерального закона от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Уставом ПДИОРО «Медресе имени Мухаммада Ярагского» и в целях организации приёма обучающихся на 2026/2027 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать приёмную комиссию ПДИОРО «Медресе имени Мухаммада Ярагского» (далее — Медресе) для организации приёма документов и зачисления обучающихся на 2026/2027 учебный год.

Утвердить состав приёмной комиссии:

Должность в комиссии	Ф. И. О.	Основная должность
Председатель приёмной комиссии	Гамзаев Р.Г.	Директор Медресе
Ответственный секретарь приемной комиссии		Ответственный секретарь приемной комиссии
Члены комиссии		Преподаватель
		Преподаватель
		Преподаватель

Утвердить Положение о приёмной комиссии ПДИОРО «Медресе имени Ярагского» согласно приложению к настоящему приказу.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ " МЕДРЕСЕ ИМЕНИ МУХАММАДА ЯРАГСКОГО"

Подписан цифровой подписью: ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "МЕДРЕСЕ ИМЕНИ МУХАММАДА ЯРАГСКОГО"
DN: C=RU, CN=ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "МЕДРЕСЕ ИМЕНИ МУХАММАДА ЯРАГСКОГО", GN=РАСУЛ ГАМЗАЕВИЧ, INN=050100277094, L=ДАГЕСТАНСКИЕ ОГНИ ГОРОД, O=ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "МЕДРЕСЕ ИМЕНИ МУХАММАДА ЯРАГСКОГО", OGRN=1170571007793, SN=ГАМЗАЕВ, SNILS=13522705633, ST=05 Республика Дагестан, UNDEF=0550006951, street=МИХАИЛА ИВАНОВИЧА КАЛИНИНА ПРОСПЕКТ, ДОМ 104, title=ДИРЕКТОР
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.10.28 12:01:38+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2026.2.1

Установить следующие сроки приёма документов на 2026/2027 учебный год:

начало приёма документов — 20 июня 2026 г.;

окончание приёма документов — 22 августа 2026 г.;

при наличии свободных мест приём документов может быть продлён до 25 ноября 2026 г.

Время приёма документов: понедельник — пятница с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

Ответственному секретарю приёмной комиссии:

обеспечить размещение информации о приёме на официальном сайте Медресе и информационном стенде не позднее 1 июня 2026 г.;

обеспечить ведение журнала регистрации заявлений и формирование личных дел, поступающих;

обеспечить сохранность документов приёмной комиссии.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Р.Г. Гамзаев**

С приказом ознакомлены:

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ МУХАММАДА ЯРАГСКОГО»

368670, РД г. Дагестанские Огни, пр-т Калинина, 104

ОГРН 1170571007793
ИНН 0550006951
КПП *055001001*

Тел: +7 (988) 227 38 52
E-mail: medrese_yuzhdag@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПДИОРО
«Медресе имени Мухаммада Ярагского»
_____ Г.Р.Гамзаевич

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ ПДИОРО «Медресе имени Мухаммада Ярагского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», другими нормативными правовыми актами по вопросам приема граждан в образовательные организации, Уставом профессиональной духовной исламской образовательной религиозной организации «Медресе имени Мухаммада Ярагского» (далее-Медресе), а также иными локальными актами Медресе, принятыми в установленном порядке.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Приемной комиссии при организации приема на обучение в Медресе по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций.

2. СОСТАВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Председателем Приемной комиссии является директор Медресе.

Председатель Приемной комиссии формирует ее состав.

Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной

комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

В состав Приемной комиссии могут входить заместители ответственного секретаря, представители администрации Медресе, педагогический состав.

2.2. Состав Приемной комиссии утверждается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Медресе.

2.3. Председатель Приемной комиссии руководит всей деятельностью Приемной комиссии и несет ответственность за выполнение утвержденного плана приема абитуриентов, соблюдение законодательных актов, нормативных документов по формированию контингента обучающихся, распределяет обязанности между ее членами и утверждает план работы Приемной комиссии.

2.4. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

2.5. Для обеспечения работы Приемной комиссии до начала приема документов приказом директора Медресе утверждается технический персонал из числа работников Медресе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Организация работы Приемной комиссии и делопроизводство должны обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение требований к приему, установленные законодательством РФ.

3.2. Ответственный секретарь Приемной комиссии и его заместители организуют работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, образцов заполнения документов, информированию поступающих о приеме на обучение в Медресе, подбору технического персонала, оборудованию помещений для работы Приемной комиссии, обеспечению условий хранения личных дел, поступающих и документов Приемной комиссии.

3.3. Прием документов производится Приемной комиссией в сроки, определенные Правилами приема в Медресе на обучение по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций на очередной учебный год.

3.4. Приемная комиссия осуществляет прием документов, необходимых для поступления в Медресе, в здании Медресе по адресу: г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Медресе для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.6. На каждого поступающего в Приемной комиссии заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, необходимые для поступления, материалы сдачи вступительных испытаний (при наличии) и иные материалы.

3.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. Приемная комиссия также имеет право заверять копии документов, предоставляемых поступающими при наличии оригинала соответствующего документа (при необходимости).

3.8. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Медресе вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо ложные сведения и (или) подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством

РФ.

3.10. Со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте Медресе и на информационном стенде Приемная комиссия размещает информацию о количестве поданных заявлений, а также списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

3.11. На основании полученных от поступающего документов Приемная комиссия принимает решение о его допуске к вступительным испытаниям (при наличии и в случае сдачи вступительных испытаний, проводимых Медресе самостоятельно) и информирует его об этом.

3.12. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Приемной комиссии или его заместителем и ответственным секретарем Приемной комиссии или его заместителем.

3.13. В соответствии с ч. 11 ст. 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и внутренними установлениями религиозной организации, Приемная комиссия вправе устанавливать дополнительные условия приема на обучение, включая проведение устного собеседования (для определения уровня религиозных знаний и мотивации), требование рекомендации от имама мечети, а также проверку готовности поступающих соблюдать нормы исламского этикета (адаба) и правила внутреннего распорядка Медресе.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

4.1. Зачисление на 1 курс проводится в порядке и в сроки, установленные ежегодными Правилами приема в Медресе.

4.2. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте Медресе и на информационном стенде Приемной комиссии в форме, исключающей распространение персональных данных третьим лицам, и удаляются после завершения приемной кампании.

5. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

5.1. По итогам работы Приемной комиссии ответственный секретарь и его заместители готовят отчет о результатах приемной кампании. Отчет заслушивается и утверждается на заседании Педагогического совета Медресе.

5.2. Отчетными документами Приемной комиссии также являются:

-правила приема в Медресе;

-приказы по утверждению состава приемной, экзаменационных, апелляционных и иных комиссий;

- журналы регистрации документов поступающих;

- личные дела поступающих;

- протоколы заседаний Приемной комиссии;

- договоры об образовании;

- приказы о зачислении.

5.3. По официальному запросу сведения о результатах приема в Медресе могут быть переданы в органы исполнительной власти, осуществляющие государственный контроль (надзор) в сфере образования**,** органы юстиции, иные органы и организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.