

**Профессиональная духовная исламская образовательная
религиозная организация «Медресе имени Мухаммада Ярагского»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2501-27
От « 27 » января 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Р.Г. Гамзаев
От « 28 » января 2025г.



Правила приема обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют порядок приема в Профессиональную духовную исламскую образовательную религиозную организацию «Медресе имени Мухаммада Ярагского» (далее Медресе) на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности «Культ ислама» (далее-образовательная программа).

1.2 Правила и условия приема в Медресе регламентируются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 28.10.2024 № 750 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457;
- Уставом Медресе.

1.3 Правила приема в Медресе устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.4 Прием в Медресе лиц для обучения по образовательной программе осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное и/или высшее образование.

1.5 Медресе осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Условия приема на обучение по образовательной программе гарантируют соблюдение права граждан на образование, зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В МЕДРЕСЕ

2.1 Организация приема на обучение по образовательной программе осуществляется приемной комиссией Медресе (далее - приемная комиссия).

2.2 Председателем приемной комиссии является директор Медресе.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Медресе.

2.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Медресе.

2.5 При приеме в Медресе обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7 Медресе оказывает образовательные услуги — безвозмездно.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Медресе объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Медресе ознакомляет поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Медресе размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4 Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Медресе и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в Медресе;
- перечень специальностей (профессий), по которым Медресе объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии), в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Медресе и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6 Приемная комиссия Медресе обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Медресе для ответов на обращения, связанные с приемом.

4.ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в Медресе по образовательной программе проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием документов начинается не позднее 20 июня.

4.3 Прием заявлений в Медресе на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4 При подаче заявления о приеме в Медресе поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);
- оригинал или заверенную копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- медицинская справка по форме 086-у;
- 4 фотографии размером 3х4 см;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- рекомендательное письмо от преподавателя религиозного обучения либо от руководителя мечети (имама), расположенной по месту жительства абитуриента.

4.5 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4.6 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Медресе персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Медресе, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.9 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Медресе возвращает документы поступающему.

4.10 Поступающие вправе сдать свои документы в соответствии с установленным перечнем:

- лично в Медресе;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Медресе):
 - посредством электронной почты Медресе или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Медресе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.11 Документы, направленные в Медресе одним из перечисленных выше способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящих Правил.

4.12 Медресе не взимает платы с поступающих при подаче документов.

4.13 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.14 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1 Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательной программе Медресе не предусмотрены.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В МЕДРЕСЕ

6.1 Поступающий представляет оригинал и/или заверенную копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа текущего года.

6.2 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Медресе посредством их функционала в сроки, установленные для представления оригинала или заверенной копии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.3 По истечении сроков представления документов директором Медресе издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Медресе посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

6.4 Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

6.5 Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Медресе.

6.6 При приеме на обучение по образовательной программе Медресе учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской;

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Медресе в самостоятельно.

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).

6.7 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Медресе осуществляется до 1 декабря текущего года.