

**Профессиональная духовная исламская образовательная
религиозная организация «Медресе имени Мухаммада Ярагского»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2411-27
От «27» НОЯБРЯ 2024 г.



**Положение
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений**

1. Общие положения

Настоящее «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом «Профессиональной духовной исламской образовательной религиозной организации «Медресе имени Мухаммада Ярагского» (далее – Медресе).

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее- Комиссия) «Профессиональной духовной исламской образовательной религиозной организации «Медресе имени Мухаммада Ярагского» создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений: обучающихся (слушателей), педагогических работников, Организации (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта между участниками образовательных отношений
- применения локальных нормативных актов как наказания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией

Комиссия создается приказом Директора Медресе в количестве 4-х человек сроком на один календарный год.

В состав Комиссии входят: 2 представителя студентов (слушателей) и 2 представителя педагогических работников.

Председатель Комиссии утверждается Директором Медресе.

Срок полномочия председателя один год.

Комиссия принимает заявления от участников образовательных отношений в письменной форме.

Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Медресе, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х учебных дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Медресе, законодательству РФ.

Председатель имеет право обратиться за помощью к Директору Медресе для разрешения особо острых конфликтов.

Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Медресе лишь правдиво информируется по его запросу.

Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Медресе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заседания Комиссии происходят в связи с поступлением жалобы, претензии.

3. Права членов комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, специалиста;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Медресе с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

Заседания Комиссии оформляются протоколом.

Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом.

Протоколы заседаний Комиссии сдаются в отдел кадров и хранятся в документах Медресе 3 года.

6. Порядок утверждения и внесение изменений в положение

Действие данного Положения вступает в силу с момента его принятия.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Директора и вводятся в действия приказом Директора Медресе.