

**Профессиональная духовная исламская
образовательная религиозная организация
«Медресе имени Мухаммада Ярагского»**

Согласовано
на заседании педагогического совета
протокол №2 от 20.04.2020г.

Утверждено
Директор
Р.Г. Тамзаев
от 20 апреля 2020г.



Правила приема обучающихся

Дагестанские Огни
2020г.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в профессиональной духовной образовательной исламской религиозной организации «Медресе имени Мухаммада Ярагского» (далее Медресе), на основании статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 06.03.2019) "Об образовании в Российской Федерации" для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального религиозного образования.

2. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, и положениям, закрепленным в уставе.

3. Прием граждан в образовательное учреждение для получения среднего профессионального религиозного образования осуществляется в соответствии с результатами собеседования по заявлениям лиц, имеющих:

- среднее общее образование;
- начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование или высшее образование.

4. Без вступительных испытаний в образовательное учреждение принимаются:

4.1 Победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации;

4.2 Чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр по специальностям в области физической культуры и спорта (в случаях реализации соответствующей образовательной программы).

5. Все остальные абитуриенты принимаются на основании собеседования.

6. Преимущественным правом на поступление в образовательное учреждение пользуются: граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

-дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;

-граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. В соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно приказом директора, объем и структура приема студентов на текущий 2019/2020 учебный год составляет 50 человек.

8. Организация приема для обучения по освоению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального религиозного образования

осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения. Председатель приемной комиссии назначается директором образовательного учреждения.

9. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Образовательное учреждение может организовывать работу выездных предметных экзаменационных комиссий для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором образовательного учреждения.

11. При приеме в образовательное учреждение директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

12. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Образовательное учреждение объявляет прием для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального религиозного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 29.01.2019 № 9370, выданной Министерством образования и науки Республики Дагестан.

14. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дающей право на выдачу документа о среднем профессиональном религиозном образовании, основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального религиозного образования, реализуемой образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, образовательное учреждение размещает указанные документы на информационном стенде приемной комиссии.

15. До начала приема документов образовательное учреждение объявляет следующее:

15.1. Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в образовательное учреждение;
- направление подготовки служителей и религиозного персонала исламского вероисповедания и образование, необходимое для поступления;
- форму вступительных испытаний.

15.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

16. Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

17. Прием в образовательные учреждения для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального религиозного образования проводится по личному заявлению поступающих.

18. При поступлении на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального религиозного образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

19. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) дата и место рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) место жительства;

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

6) специальность(-и), для обучения по которой(-ым) он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием формы получения образования и условий обучения;

8) наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии - с указанием наименования олимпиады, реквизиты диплома победителя или призера данной олимпиады);

9) наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Подписью поступающего фиксируется также следующее:

-получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании или нотариально заверенной копии его;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме на первый год обучения по результатам проведения вступительных испытаний. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 9 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

19.1 при подаче заявления о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или нотариально-заверенная копия документа об образовании;

- фотокарточки размером $\frac{3}{4}$ в количестве 4-5 штук;

- медицинская справка по форме № 086у;

Копия прививочного сертификата по форме 156/у-93;

Рекомендация от преподавателя религиозного обучения либо от руководителя мечети (имама), расположенной по месту жительства поступающего.

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления (на русском языке) о приеме в медресе поступающий предъявляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

20. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа.

20.1. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

20.2. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

22. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

24. Вступительные испытания, проводятся в форме собеседования. В редких случаях могут проводиться в письменном виде.

25. На вступительных ИСПЫТАНИЯХ должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

26. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

27. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

28. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

29. При проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

-вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме (при наличии такого вида вступительных испытаний) - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

-присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

-поступающим предоставляется в печатном виде положение, содержащее особенности проведения вступительных испытаний;

-поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

30. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

31. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

32. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по результатам собеседования. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами собеседования.

33. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

34. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

35. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по собеседованию.

36. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

37. Зачисление должно проводиться после завершения вступительных испытаний, и заканчиваться не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.

-Приказ о зачислении лиц, имеющих право на поступление без вступительных испытаний, издается по истечении пяти дней после завершения приема документов и вывешивается на информационном стенде приемной комиссии. При этом лица, имеющие право на поступление без вступительных испытаний, в течение этих пяти дней по завершении приема документов обязаны предоставить оригинал документа об образовании.

38. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на стенде приемной комиссии по фамильного перечня лиц, проходивших вступительные испытания.

39. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года